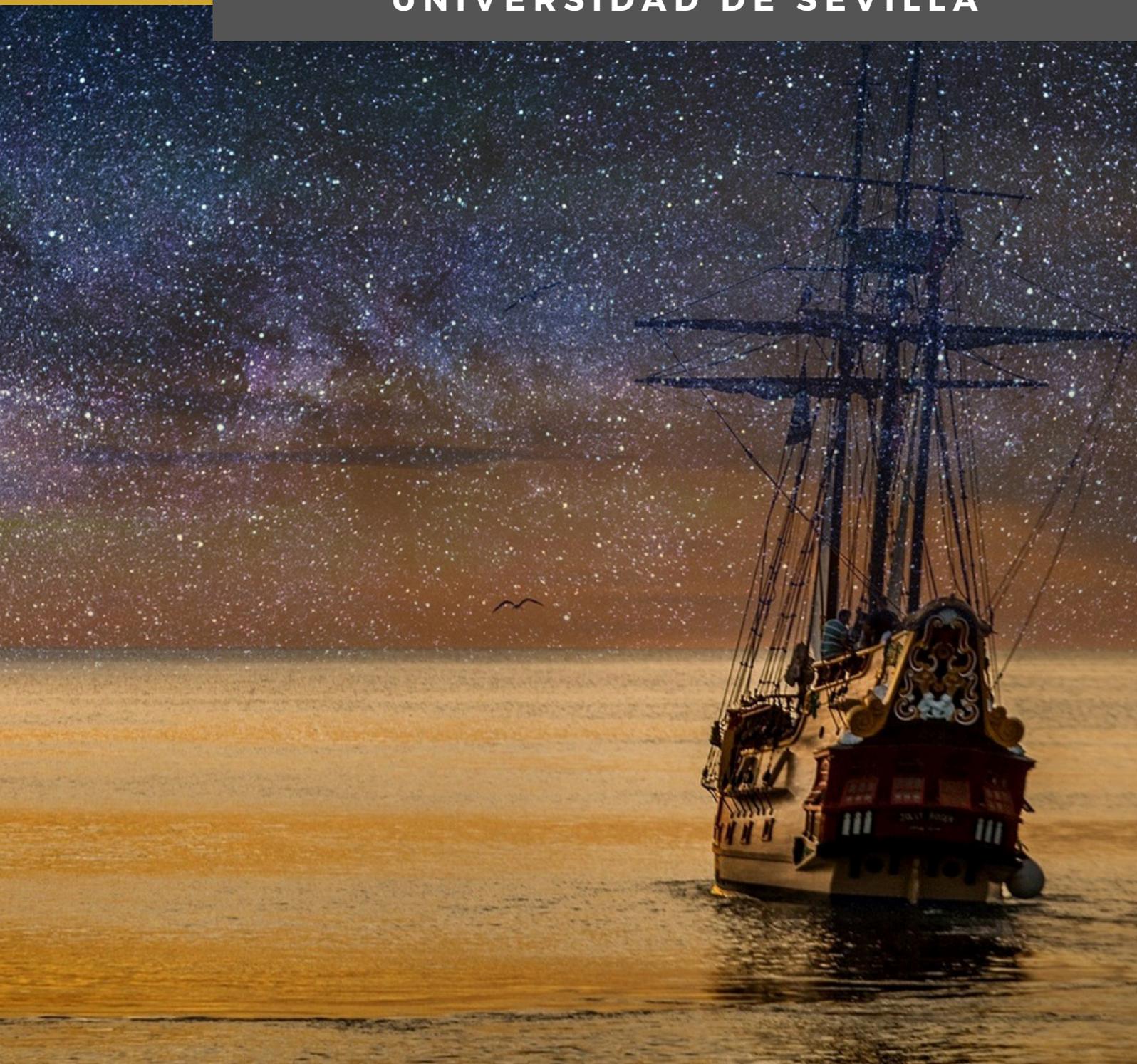


CODIUS



COMPETENCIAS DIGITALES EN LA
UNIVERSIDAD DE SEVILLA



MÓDULO IV: LA EXPLORACIÓN





MÓDULO 4. LA EXPLORACIÓN

4.1 ¿DÓNDE BUSCO LA INFORMACIÓN QUE NECESITO?

- Catálogos
 - Bases de datos
 - Internet
 - Tu Biblioteca
 - Bibliografía recomendada
 - Guías por materia
-

4.2 ¿CÓMO BUSCO LA INFORMACIÓN QUE NECESITO?

- En Fama
 - En Internet
-

4.3 ¿CÓMO EVALÚO LA INFORMACIÓN?

- ¿Por qué debemos evaluar la información?
- ¿Cómo evaluo?
- Criterios de evaluación de sitios web

4.1 ¿Dónde busco la información que necesito?

Los principales recursos de información son los catálogos, las bases de datos e Internet. Conocer sus principales características es el primer paso para evaluar la información. Para tus trabajos seguramente deberás recurrir a todos ellos pero, en cada caso, priorizarás unos sobre otros. Mira este tutorial para aclarar muchas dudas



Tutorial Usa tus recursos

4.1.1 Catálogos

Contienen información de todos los ejemplares de los documentos que posee una biblioteca.

- Ofrece la descripción de los documentos (autoría, título, año de publicación...) e informa del número de ejemplares que la biblioteca posee, su ubicación, tipo de préstamo, estado (si están prestados, reservados, etc.).
- Los catálogos actuales permiten el acceso al contenido de muchos recursos electrónicos.
- Son una herramienta muy útil para encontrar libros, revistas, artículos, vídeos...

Fama, es el catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla

- Puedes encontrar la bibliografía recomendada por el profesorado.
- Dispones libros y revistas, tanto impresas y digitales, vídeos, material informático... y un rico fondo antiguo.

4.1.2 Bases de datos

Son herramientas de **búsqueda de información** que recopilan referencias de documentos científicos: **artículos de revistas, normas, tesis, congresos, informes, manuales, ensayos, etc.** Además de las referencias bibliográficas pueden contener el texto completo del documento. Existen bases de datos **especializadas** en determinadas materias (MLA, My News, AENORMás, Aranzadi, SciFinder, PsycINFO, PubMed) y también bases de datos **multidisciplinares** (Dialnet, Scopus, Web of Science).



En el siguiente enlace, puedes consultar las **bases de datos en línea** que la US te ofrece.



Tutorial Base de datos Dialnet

4.1.3 Internet

Internet es una red mundial de comunicaciones entre ordenadores, que permite a los usuarios compartir e intercambiar información. Los buscadores como **Google** nos permiten recuperar información existente en la red, pero para que ésta sea de calidad, es necesario saber evaluarla correctamente. Veremos esto más adelante.

Si queremos ir sobre seguro, existen sitios en Internet que proporcionan información de calidad. Podemos acudir a éstos en primer lugar:



- **Webs corporativas e institucionales:**
Suelen ofrecer información fiable y actualizada.
- **Bibliotecas digitales:**
Recogen recursos digitales seleccionados y organizados temáticamente (Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes).
- **Redes sociales académicas**
- **Google Académico**
- **Repositorios institucionales**

Nos detendremos brevemente en los dos últimos:

Google Académico:

Es el buscador especializado de Google con el que podrás recuperar los documentos más relevantes del ámbito académico, por ejemplo, estudios, tesis, libros, artículos, etc.

Este buscador permite acciones como crear tu perfil o gestionar tus búsquedas desde el apartado “Mi biblioteca”. La búsqueda avanzada te ayudará a obtener resultados más precisos.

Repositorios institucionales:

Los repositorios son depósitos abiertos donde se almacenan documentos elaborados por profesores, investigadores y algunos trabajos académicos.

Contienen información científica y académica de calidad y contrastada.



Es el depósito digital de la Universidad de Sevilla, contiene documentos en abierto, generados por docentes e investigadores, además de trabajos académicos.

4.1.4 Tu biblioteca

El objetivo de esta parte es conocer a fondo todo lo que te ofrece:

1. Aprenderás a utilizar la Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS) desde <https://bib.us.es/>
2. Aprenderás a sacar el máximo partido de sus servicios, colecciones e instalaciones, para ello cuentas con la “Guía para los nuevos estudiantes” desde donde podrás acceder a todos los servicios de tu interés.

La BUS es mucho más que la idea de biblioteca tradicional que todos tenemos en la cabeza, ¡Conócela!

- *Guía para el nuevo alumnado*

Desde la Guía para el nuevo alumnado puedes acceder a los enlaces necesarios para poder aprovechar todo lo que te ofrece la biblioteca.



Guía para el nuevo alumnado

Buscar en esta guía Buscar

Información general

- Bienvenida
- ¿Qué tengo que hacer si...?
- Ranking del CODIUS

¿Dónde estudio?

¿Cómo busco información?

¿Cómo dispongo de la información?

¿Qué más me ofrece la biblioteca?

¿Y la Universidad?

Contactanos

- Tú decides cómo:

Bienvenida

¡Bienvenido a tu **Biblioteca**, te invitamos a conocernos!

      ...

¿Qué tengo que hacer si...?

- ¿Quiero ser usuario de la Biblioteca? ⓘ
- ¿Aún no me he matriculado y quiero utilizarla? ⓘ
- ¿Aún no he recibido el carnet y necesito ir a la Biblioteca? ⓘ
- ¿Necesito salas de estudio para trabajar con mis compañeros? ⓘ
- ¿Necesito acudir a otra biblioteca que no sea la de mi Facultad? ⓘ
- ¿Qué es el UVUS? ⓘ

- Los espacios de la BUS

La BUS tiene **17 puntos de servicio**, repartidos por toda la ciudad. Cuenta con una normativa única que te permitirá usar cualquier biblioteca, independientemente del Centro al que pertenezcas



¿Dónde estamos?



Amplios horarios, de lunes a viernes de **8:00 a 21:00 h.** que aumentan en algunas bibliotecas los fines de semana y en época de exámenes. [Consulta los horarios](#) de apertura en nuestra página web.

Son muchos y diferentes los espacios donde estudiar, trabajar en equipo...:

Salas de trabajo en grupo

Puestos de lectura individuales

Salas de lectura y salas especiales

Puestos informatizados

Puestos electrificados.





Las salas de trabajo están abiertas ¡más de doce horas al día!
Cuentan con conexión eléctrica, wifi y equipamiento variado que facilita el trabajo colaborativo.

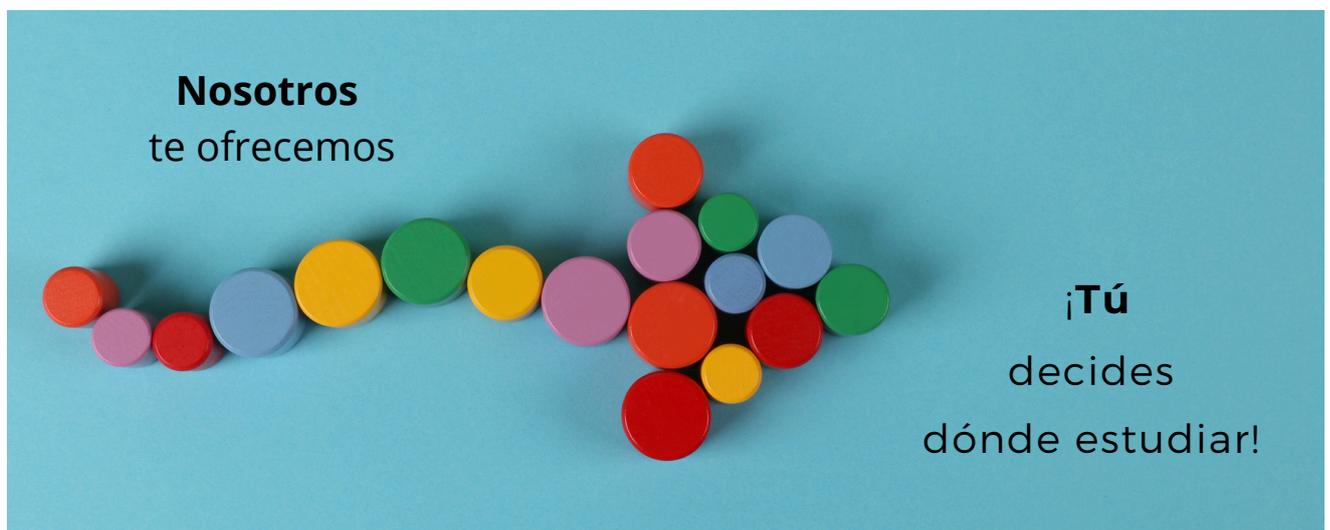


Las Salas de lectura están señalizadas y organizadas. En ellas encontrarás el **Mostrador de orientación y préstamo**, atendido por personal bibliotecario. Existen unas normas de conducta sobre el uso de las instalaciones: se debe guardar silencio, silenciar los móviles, no está permitido tomar alimentos ni bebidas, etc.

Los Fondos suelen estar de Libre Acceso: podrás hojearlos, consultarlos y prestártelos tú mismo en algunas Bibliotecas con las máquinas de autopréstamo. En el caso de que la colección se encuentre en depósito, el personal del mostrador te facilitará el documento a consultar.



Las Salas Especiales cuentan con cierto tipo de fondos: Hemerotecas (para las revistas), Docimoteca (para los test), Fototecas, Filmotecas, así como salas de autoaprendizaje, de investigadores, etc.



- *Servicios presenciales y en línea*

Uno de los servicios que más usarás es el de **préstamo**, pero también puedes acceder a la **formación** organizada y resolver cualquier duda que tengas.

El **Chat** de la BUS proporciona asistencia en tiempo real a la comunidad usuaria de la Biblioteca. Te informaremos sobre nuestros recursos y servicios. Encontrarás la ventana del mismo en el Catálogo Fama y en la página de todas las Bibliotecas.

También contamos con un conjunto de **servicios personalizados para personas con discapacidad** para facilitar el acceso a la información: puestos de lectura e informáticos adaptados...

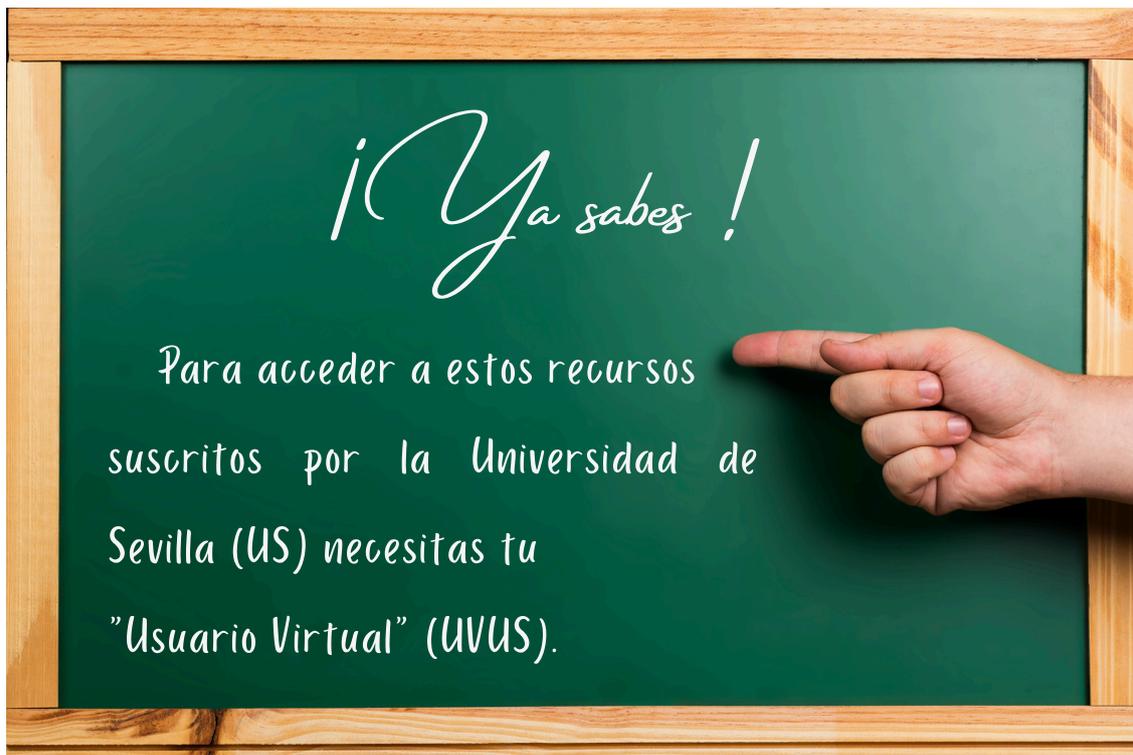
*Tienes un personal capacitado
y dispuesto a ayudarte.*

[Directorio de la BUS](#)



La BUS ofrece recursos de información de calidad, adecuados a las titulaciones que se imparten en la Universidad de Sevilla (colecciones impresas, **recursos electrónicos** y en cualquier otro formato).

Y, además colecciones para el ocio y tiempo libre (cine, novelas, prensa...).



Cuentas con la [Guía cómo encuentro](#) para ayudarte a hacer las búsquedas pertinentes.

Es importante que sepas que también puedes acceder desde casa a muchos de estos recursos.

La Biblioteca Universitaria de Sevilla data, como la institución a la que pertenece, de comienzos del Siglo XVI, por lo que conserva y custodia un importantísimo Fondo Antigo que está en proceso de digitalización (Fondo Antigo Digital).

Puedes ver parte de ese rico patrimonio en el [Espacio virtual](#) en el que se recogen las exposiciones en línea sobre el Fondo Antigo.



Para hacer frente a tus necesidades cuentas con **impresoras, escáneres... y wifi.**

La Biblioteca dispone de máquinas fotocopadoras de autoservicio, impresoras de autoservicio y escáneres que permiten la reproducción de obras depositadas en la Biblioteca, dependiendo de las características del documento. Esta reproducción debe hacerse siempre con finalidad docente e investigadora y de acuerdo a la legislación vigente.

RECUERDA

En la Biblioteca de la Universidad de Sevilla no solo vas a encontrar libros. Tienes también revistas, recursos electrónicos como las bases de datos, y material informático.

Además, tienes espacios físicos donde estudiar y trabajar en grupo y sobre todo un grupo de profesionales que te ayudaran a lo largo de tu carrera

Servicio de préstamo:

El servicio de préstamo permite a los usuario/as utilizar el fondo documental de la BUS fuera del recinto de la Biblioteca. El préstamo de documentos es personal y para utilizarlo, el usuario/a debe identificarse en los mostradores de préstamo o en las estaciones de autopréstamo con el carné universitario. El número de documentos y los días que se pueden tener en préstamo varía según el el colectivo al que se pertenezca. Puedes encontrar información más detallada en esta página

Para aquellas personas con diversidad funcional que así lo acrediten se ampliará el préstamo normal hasta el doble de lo permitido en las normas de préstamo.

Hay Bibliotecas que cuentan con máquinas de autopréstamo donde podrás prestarte el ejemplar tú mismo sin necesidad de acudir al mostrador. en la actualidad, la Biblioteca de Educación, Ingeniería y el CRAI Antonio de Ulloa ofrecen el Servicio de autopréstamo de portátiles.

Además, es interesante que conozcas los procedimientos de devolución.

También puedes sacar portátiles y tablets. Contamos con una aplicación que te permite ver la disponibilidad de portátiles para préstamo en tiempo real por campus universitario.

La renovación y reserva de los documentos en préstamo se hará a través de Mi cuenta.

Préstamo de lectores de libros-e

Presto: Préstamo de libros-e, servicio de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla que permite el préstamo de libros y audiolibros en formato digital (e Pub, PDF, etc.) a través de Internet.



Mi cuenta es tu espacio personal dentro de la Biblioteca y forma parte del catálogo FAMA. Desde ella puedes ver y realizar transacciones en línea. Podrás conocer al momento el estado de tus préstamos, reservas, multas, historial de búsquedas... Además, te permitirá acceder de manera remota a los recursos electrónicos suscritos.



También cuentas con...



Cursos de formación organizados por las distintas bibliotecas. En las preguntas frecuentes sabrás más sobre ellos.



Guías temáticas, clasificadas por temas que te orientarán a la hora de buscar la información que necesitas.

Otras informaciones de interés:



Carné Universitario. El carné universitario se obtiene al pertenecer a la comunidad universitaria. Da acceso a todos los servicios de la BUS.



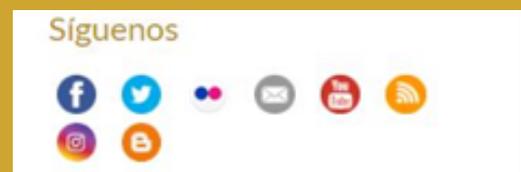
Carta de Servicios. La BUS te ofrece gran cantidad de servicios y se compromete a ofrecer un servicio de calidad.



Carta de derechos y deberes. Nuestros derechos y las normas básicas de convivencia están recogidas en la Carta de Derechos y Deberes de la BUS.

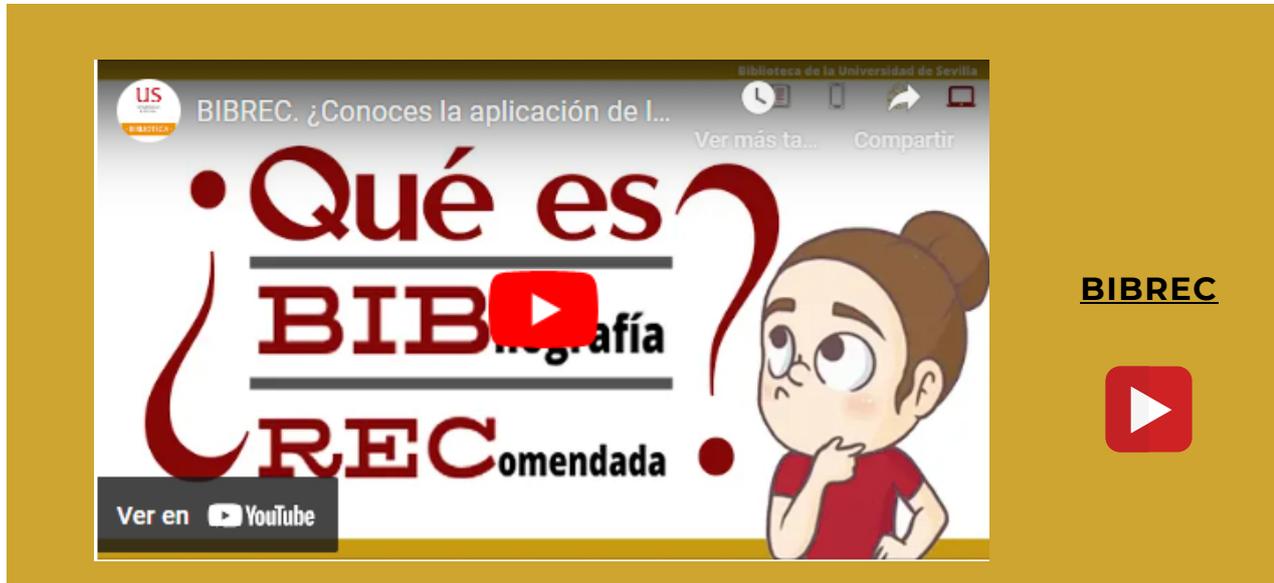
¡Contacta con nosotros!

Te ofrecemos diversas vías para que te pongas en contacto con nosotros: de forma presencial, por teléfono, WhatsApp, y por correo electrónico, o redes.



4.1.5 Bibliografía recomendada

En [BibRec](#) se vuelcan cada año los listados de bibliografía que el profesorado recomienda para cada asignatura. Encontrarás todos esos documentos con su correspondiente enlace al catálogo Fama.



4.1.6 GuíasBUS

La Biblioteca pone a tu disposición unas guías por materias que te servirán para orientarte a la hora de seleccionar las fuentes de información para tus trabajos académicos. Las encontrarás en el primer cajetín de la página [Guías de la BUS](#).



[Guías por materia](#)

4.2 ¿Cómo busco la información que necesito?

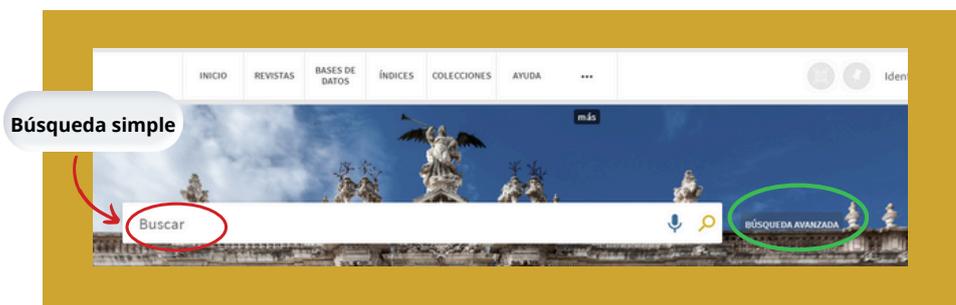
Entre los catálogos, vamos a centrarnos en **Fama**, que es el catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla. También te contaremos cómo localizar **artículos de revistas**.

Sobre **Internet** hemos destacado lo fundamental para que le saques todo el partido. ¡Recuerda que a partir de ahora no te va a servir el primer resultado que encuentres!

4.2.1 ¿Cómo busco en Fama?

Fama

Es el catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS) que sirve para encontrar todos los documentos que tenga la Universidad, tanto físicos como online.



FAMA en 60 segundos



Se accede a través de fama.us.es y ofrece dos tipos de búsqueda:

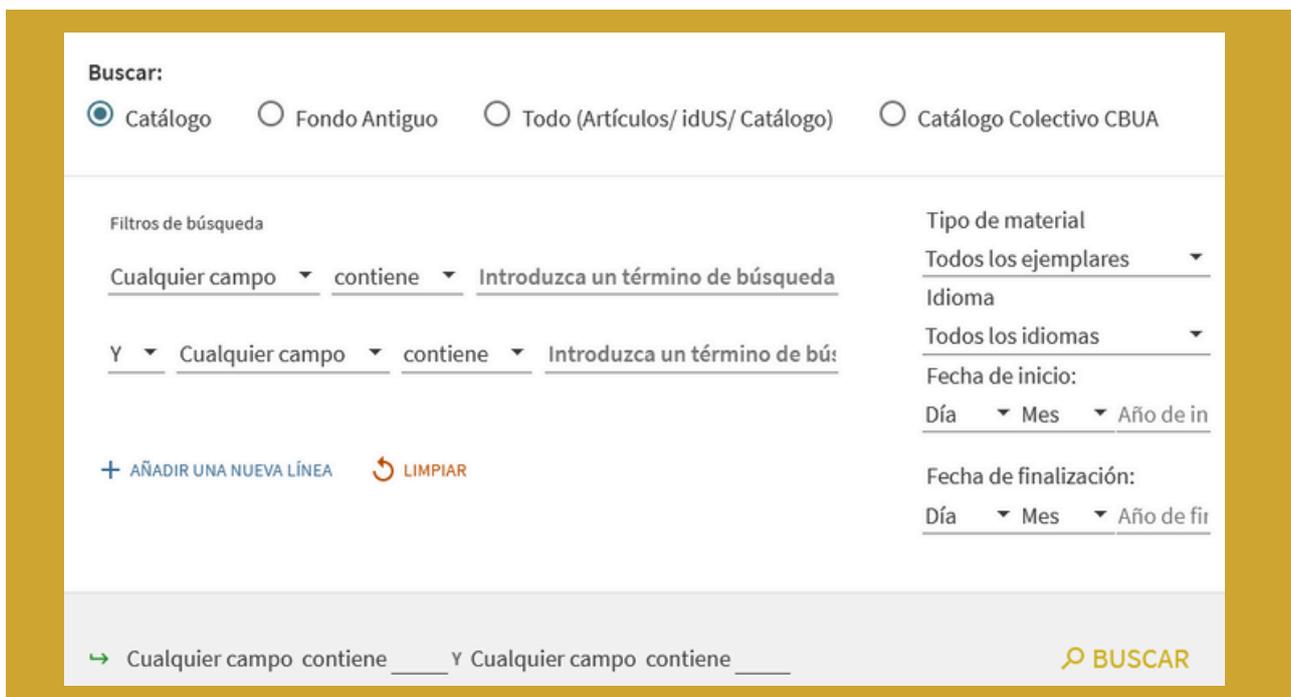
1. **Búsqueda Simple**>

Introduces uno o varios términos (autoría o título o materia o...). Si te ofrece muchos resultados puedes limitar mediante los filtros de la izquierda por año, país, etc., los cuales aparecerán una vez hecha la búsqueda.

2. **Búsqueda avanzada**>

Realizas una búsqueda más específica combinando varios elementos. Por ejemplo, buscas un libro concreto de una autoría determinada, por lo que escribes su nombre y su título, pero detallando al catálogo donde debe buscarlos: en título, o materia, o autoría, etc mediante los operadores booleanos (y, o, no).

Al hacer clic en Búsqueda avanzada se abre esta pantalla donde realizamos la búsqueda:



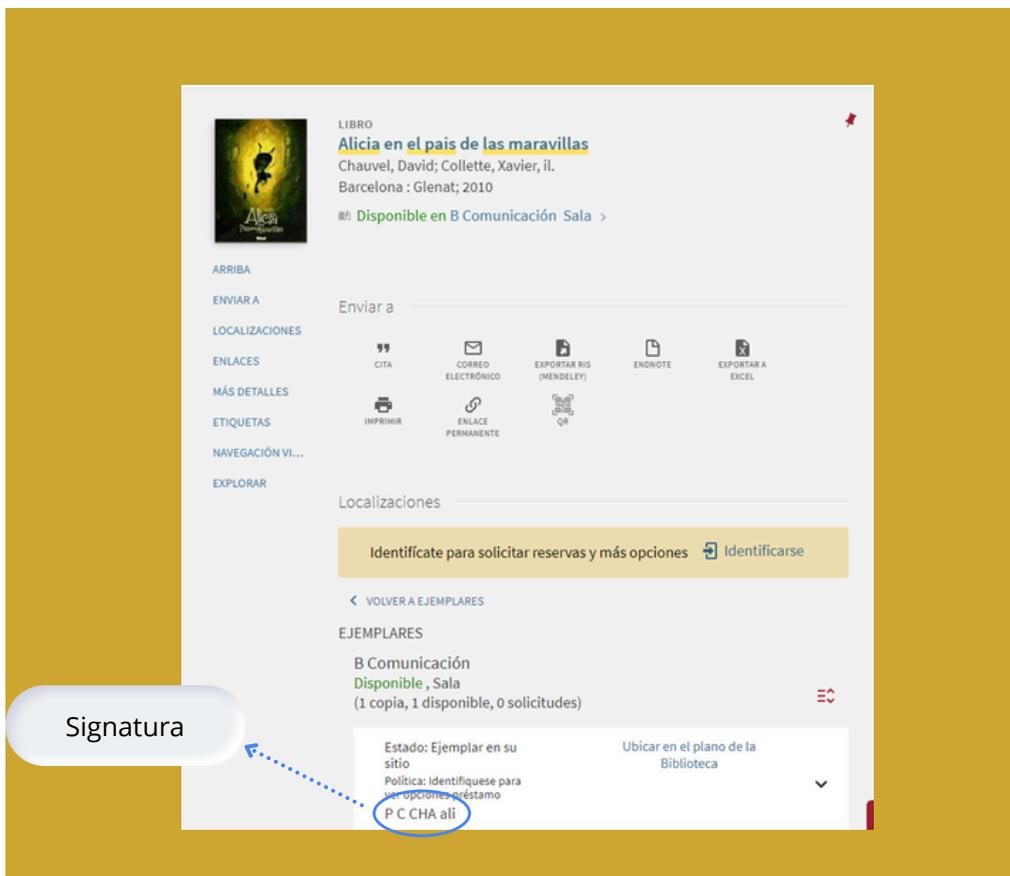
The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buscar:** Radio buttons for Catálogo, Fondo Antiguo, Todo (Artículos/ idUS/ Catálogo), and Catálogo Colectivo CBUA.
- Filtros de búsqueda:** A search bar with dropdowns for "Cualquier campo" and "contiene", followed by a text input "Introduzca un término de búsqueda".
- Y:** A dropdown menu with "Y" selected, followed by another search bar with dropdowns for "Cualquier campo" and "contiene", and a text input "Introduzca un término de bú:". Below this are buttons for "+ AÑADIR UNA NUEVA LÍNEA" and "LIMPIAR".
- Tipo de material:** A dropdown menu with "Todos los ejemplares" selected.
- Idioma:** A dropdown menu with "Todos los idiomas" selected.
- Fecha de inicio:** Fields for "Día", "Mes", and "Año de in".
- Fecha de finalización:** Fields for "Día", "Mes", and "Año de fir".
- Footer:** A search bar with dropdowns for "Cualquier campo" and "contiene", followed by a text input "Introduzca un término de búsqueda", and a "BUSCAR" button.

La finalidad es encontrar lo que buscas, bien para poder consultarlo online o para saber en qué biblioteca se encuentra para ir a por él.

Si se trata de un documento online el catálogo te pedirá tu **UVUS** para acceder al documento.

Si, por otra parte, se trata de un documento físico, te dirá en qué biblioteca está y tendrás que anotar la **signatura** (que es un conjunto de letras y/o números que identifica al ejemplar en la colección) para poder pedir ir a la biblioteca por él, para localizarlo en la estantería o bien hacer las gestiones online.



LIBRO
Alicia en el país de las maravillas
Chauvel, David; Collette, Xavier, il.
Barcelona : Glenat; 2010
Disponible en B Comunicación Sala >

ARRIBA
ENVIAR A
LOCALIZACIONES
ENLACES
MÁS DETALLES
ETIQUETAS
NAVEGACIÓN VL...
EXPLORAR

Enviar a

CITA
CORREO ELECTRÓNICO
EXPORTAR RIS (MENDELEY)
ENNOTE
EXPORTAR A EXCEL
IMPRIMIR
ENLACE PERMANENTE
QR

Localizaciones

Identifícate para solicitar reservas y más opciones [Identificarse](#)

< VOLVER A EJEMPLARES

EJEMPLARES

B Comunicación
Disponible, Sala
(1 copia, 1 disponible, 0 solicitudes)

Estado: Ejemplar en su sitio
Política: Identifíquese para ver opciones de préstamo
P C CHA ali

Ubicar en el plano de la Biblioteca

¿Qué otras opciones ofrece el Catálogo Fama?

-  Generar la cita bibliográfica del documento consultado.
-  Añadir favoritos o guardar resultados clicando en el símbolo de la chincheta.
-  Guardar una búsqueda y crear una alerta para esa búsqueda.

Veamos algunos ejemplos:



Generar la cita bibliográfica del documento consultado.

LIBRO
Alicia en el país de las maravillas
Chauvel, David; Collette, Xavier, il.
Barcelona : Glenat; 2010
Disponibile en B Comunicación Sala >

ARRIBA
ENVIAR A
LOCALIZACIONES
ENLACES
MÁS DETALLES
ETIQUETAS
NAVEGACIÓN VL...
EXPLORAR

Enviar a

CITA

CORREO ELECTRÓNICO
EXPORTAR RIS (MENDELEY)
ENNOTE
EXPORTAR A EXCEL
IMPRIMIR
ENLACE PERMANENTE
QR

APA (6a edición)
Vancouver
ISO690
Harvard
Chicago/Turabian (16ª edición)

Chauvel, D., & Collette, X.
(2010). *Alicia en el país de las maravillas* .
Glenat.

COPIAR AL PORTAPEPES

Recuerde comprobar las citas antes de incluirlas en un trabajo.



Añadir favoritos o guardar resultados clicando en el símbolo de la chincheta.

LIBRO
Alicia en el país de las maravillas
Chauvel, David; Collette, Xavier, il.
Barcelona : Glenat; 2010
Disponibile en B Comunicación Sala >

Guardar este ejemplar



Guardar una búsqueda y crear una alerta para esa búsqueda.

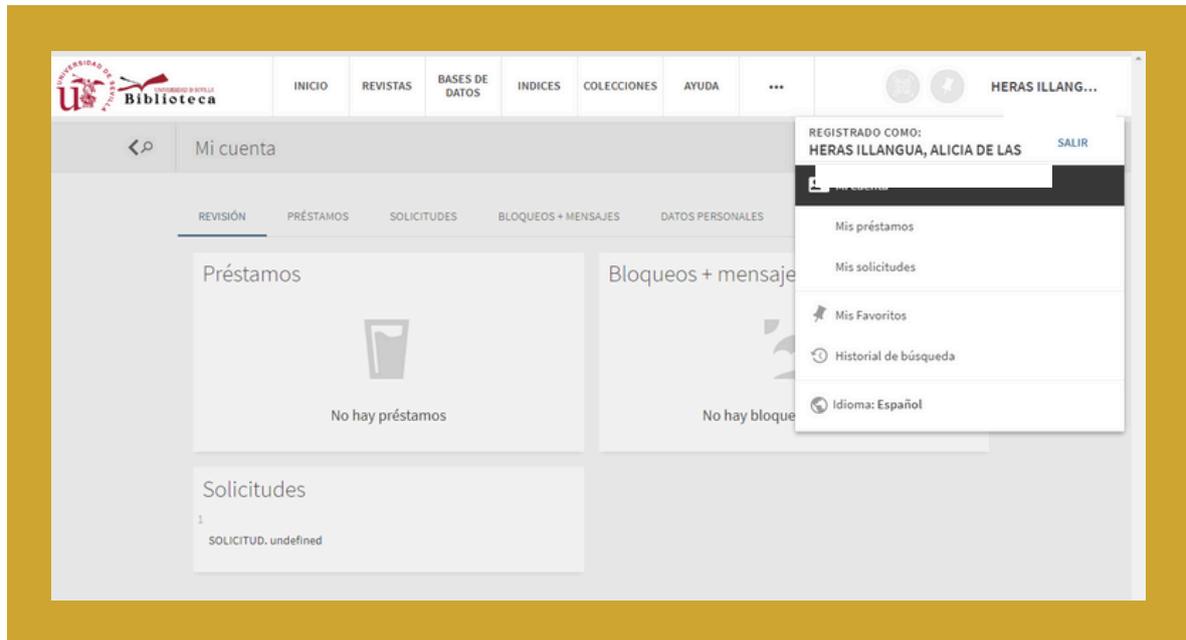
La búsqueda se guardó en sus favoritos. Activar alerta para esta búsqueda DESCARTAR

Alicia en el País de las Maravillas Catálogo BÚSQUDA AVANZA

0 seleccionado PÁGINA 1 27 Resultados Guardar búsqueda

vídeo Alicia en el país de las maravillas

Todo esto se te guardaría en **Mi cuenta**, donde también podrás renovar los préstamos que tengas, entre otras cosas.

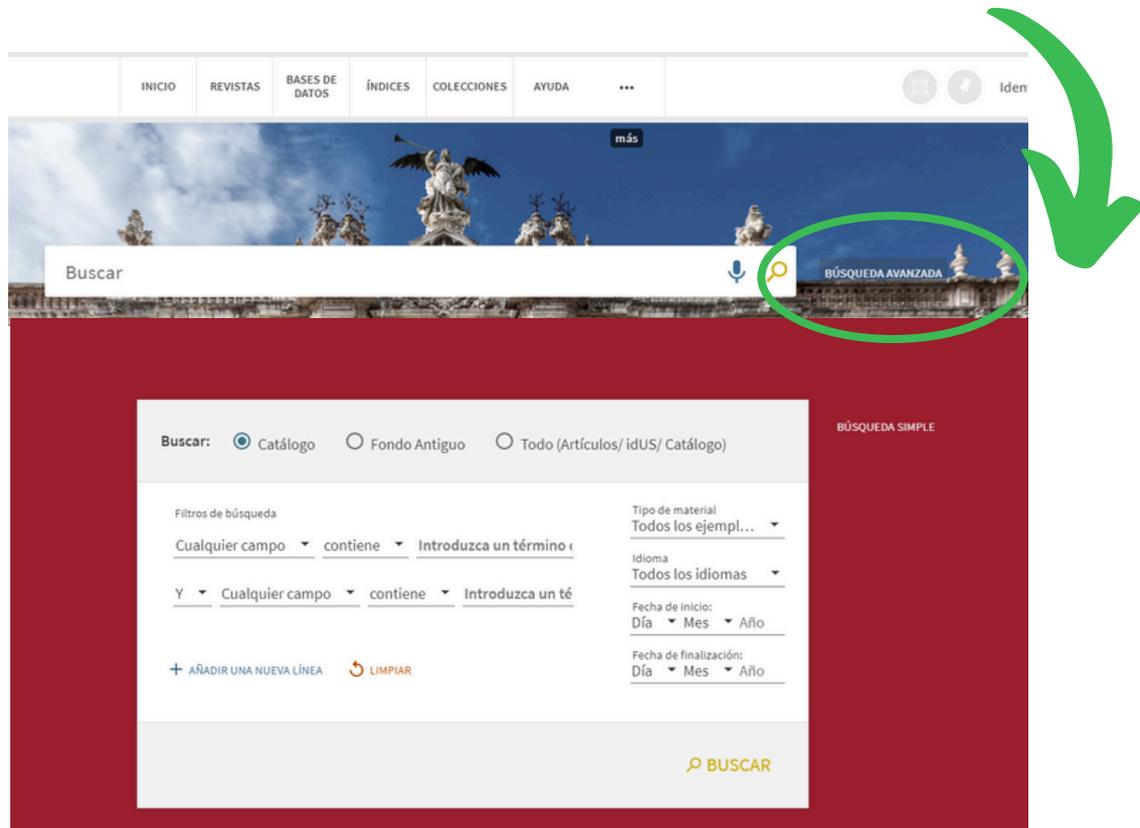


Consejos de búsqueda:

- Evita utilizar artículos ni conjunciones.
- No uses términos muy generales (pues te darán muchos resultados) ni muchos términos (porque te dará escasos resultados).
- Acuérdate de usar los Filtros, están en la parte izquierda de la pantalla, puedes filtrar por tipo de documento, biblioteca, idioma...
- Si pones un conjunto de palabras, Fama lo busca primero como frase, y luego palabra por palabra, así que no es necesario que introduzcas los términos en su orden.
- Si quieres buscar los términos exactamente en su orden, ponlos entrecomillados ("el capital humano").
- Si quieres ampliar tu búsqueda a un conjunto de palabras, trunca la/s palabra/s a la derecha con asterisco (const*, recuperará: constitución, constitucional...).

Para más información: <https://guiasbus.us.es/guiafama>

¿Y si los resultados que obtenemos no son satisfactorios?



Utiliza la **Búsqueda avanzada** para realizar búsquedas más complejas cuando obtengas demasiados resultados, o los datos con los que contamos son incompletos. La búsqueda avanzada permite realizar consultas simultáneas en distintos campos: título del libro, autoría, fecha.

¿Y cómo busco un artículo de revista en el catálogo?

Lanza la búsqueda en el perfil **Todo**. Si buscas sobre un tema, por ejemplo *Estudios sobre biología submarina*, es conveniente lanzar la búsqueda por palabras significativas (podría ser biología submarina).

Hay que tener en cuenta que obtendremos mayor número de resultados si escribimos los términos en inglés, o en ambos idiomas.

Desde la pantalla de resultados:

En la parte central aparecerá una relación de documentos ordenados por relevancia.

- Recuerda utilizar **filtros** para limitar tu búsqueda.
- Observa las distintas opciones para obtener el documento.
- Cuando aparezca **“Disponible en línea”** podrás acceder al texto desde tu ordenador si te identificas con tu UVUS.



No olvides que la mejor opción para buscar artículos científicos son las **bases de datos**.



Sácale partido nuestros recursos y [Busca en nuestras colecciones](#).



En tu biblioteca se imparten **cursos de formación** sobre el uso del catálogo y los recursos accesibles, además de todos los servicios que ofrece la Biblioteca. ¡Consulta la oferta de cursos!

[Más información](#).

4.2.2 ¿Cómo busco en Internet?

¿Qué nos ofrecen los buscadores de Internet?

Los buscadores cada vez permiten más opciones de búsqueda. Pero no todo se encuentra en los buscadores como Google, por ejemplo, la información contenida en los catálogos, bases de datos, etc. La Web Invisible o Internet profunda es el término utilizado para describir la información que se encuentra en la Web pero no es recuperada interrogando a los buscadores convencionales.

No debemos limitarnos a unas búsquedas muy básicas, es conveniente consultar las ayudas que ofrecen los buscadores para obtener resultados más pertinentes. Pulsa sobre este enlace para acceder a una serie de sugerencias que te ayudan en tus búsquedas en Google.

¿Cómo puedo mejorar los resultados de mis búsquedas?

- **Búsqueda avanzada**

Muchas veces obtenemos tantos resultados en las búsquedas que es una tarea difícil localizar la información relevante para nuestros trabajos.

En estos casos, conviene emplear la búsqueda avanzada. En el caso concreto de Google, puedes localizar el enlace al final de la página de resultados o en las opciones.

La búsqueda avanzada permite realizar búsqueda por frases, seleccionar un dominio, formato, limitar por idioma del documento, etc. Y combinar diferentes términos de búsqueda.

Pulsa sobre este enlace para acceder a la Ayuda.



- **Búsqueda segura**

También te permite una Búsqueda Segura y buscar documentos con filtros que respetan los derechos de uso, respetando las licencias de los documentos, imágenes, etc. que incorporas a tus trabajos académicos.

- Todos los términos son importantes
- Concreta tus resultados: expresiones exactas, elimina términos. ..
- No te quedes con el primer resultado
- No te conformes con una sola búsqueda
- Sé preciso: limita por tipo de documento, idioma, fecha...

Quando buscas información en la web define bien tu búsqueda

Para obtener resultados más adecuados utilizando **Google Académico**

También conocido como **Google Scholar**, es un buscador que permite localizar documentos de carácter académico como artículos, tesis, libros, patentes, documentos relativos a congresos y resúmenes, en definitiva, una información más científica.

Google Académico cuenta con una serie de funciones que nos facilitan la obtención de la información deseada.

Las principales son:

- **Mi biblioteca.** En este espacio se puede almacenar todos los resultados de las búsquedas realizadas, con el objetivo de poder recuperarlos de forma rápida.
- **Alertas.** Permite configurar un aviso para que el usuario reciba una notificación cuando se ha publicado algo de su interés.
- **Configuración.** En este panel se pueden configurar diversos ajustes para personalizar Google Académico.
- **Búsqueda general.** Funciona igual que el buscador clásico, pero arrojando solamente resultados de contenido académico.
- **Búsqueda avanzada.** Permite filtrar por autor, fecha de publicación, nombre del documento, etc.



4.3 ¿Cómo evaluó la Información?

- ¿Por qué debemos evaluar la información?

En cualquier búsqueda de información es habitual que encontremos demasiadas cosas: es lo que llamamos **infoxicación o ruido informativo**.

La evaluación de la información es tan importante como el propio proceso de búsqueda. Nos asegura que la información que utilicemos sea **pertinente** y de **calidad**.



Evaluación de la información, datos y contenidos digitales

- ¿Cómo evaluó la Información?

Existen unos criterios de evaluación generales y otros específicos para determinadas tipologías. Por ejemplo, usaremos criterios diferentes si evaluamos un blog o un artículo científico.

Estos criterios pueden referirse a:

- **Elementos internos:** el contenido, la autoría, la objetividad.
- **Elementos externos a la obra:** como sería, por ejemplo, la presentación.

Los más importantes son los que afectan al contenido y a la autoría, pero no podemos ignorar, entre otros criterios fundamentales, la actualidad de la información ni su finalidad.

- *Criterios de evaluación general y web*



Criterios de evaluación general

Criterios de evaluación web